

Số: 81 /QĐ-THGT

Gia Trần, ngày 29 tháng 10 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nhà giáo và nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức và người lao động của Trường Tiểu học Gia Thanh

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC GIA THANH

Căn cứ Luật Viên chức năm 2010; Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang đã được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 76/2009/NĐ-CP ngày 15 tháng 9 năm 2009; Nghị định số 14/2012/NĐ-CP ngày 07 tháng 3 năm 2012 và Nghị định số 17/2013/NĐ-CP ngày 19 tháng 02 năm 2013 của Chính phủ;

Căn cứ văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BNV ngày 8 tháng 01 năm 2024 của Bộ Nội vụ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29 tháng 6 năm 2021 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Văn bản hợp nhất số 02/VBHN-BNV ngày 02 tháng 05 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Văn bản số 129/UBND-VP7 ngày 11 tháng 8 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình về việc sử dụng và quản lý cán bộ, công chức, viên chức; Văn bản số 241/UBND-VP7 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình về việc tuyển dụng, quản lý, sử dụng viên chức ngành giáo dục và đào tạo trên địa bàn tỉnh;

Theo đề nghị của Kế toán Trường Tiểu học Gia Thanh,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nhà

giáo và nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức và người lao động của Trường Tiểu học Gia Thành.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Cán bộ, viên chức, người lao động, trưởng các tổ, đoàn thể, bộ phận của Trường Tiểu học Gia Thành có trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- CB, GV, NV;
- Trưởng các tổ, ĐT, BP;
- Lưu HSKT;
- Lưu VT.



Bùi Thị Hồng

Gia Trần, ngày 29 tháng 10 năm 2025

QUY CHẾ

Thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nhà giáo và nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức và người lao động của Trường tiểu học Gia Thanh

(Ban hành kèm theo Quyết định số 81/QĐ-THGT ngày 29 tháng 10 năm 2025 của Hiệu trưởng trường Tiểu học Gia Thanh)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình để xét nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nhà giáo; nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ và nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu đối với viên chức và người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động của Trường Tiểu học Gia Thanh (sau đây gọi chung là VCNLĐ).

2. Đối tượng áp dụng

VCNLĐ thuộc thẩm quyền quyết định của Hiệu trưởng được xếp lương theo bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ, thừa hành, phục vụ quy định tại Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với công chức, viên chức và lực lượng vũ trang (sau đây gọi là Nghị định số 204).

Người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động quy định tại Nghị định 111/2022/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Chính phủ về thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp.

Điều 2. Nguyên tắc xét nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nhà giáo và nâng bậc lương trước thời hạn

1. Việc xét nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nhà giáo và nâng bậc lương trước thời hạn phải bảo đảm dân chủ, công bằng, công khai, khách quan và đúng quy định của pháp luật.

2. Việc nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc được xét theo thứ tự từ người có thành tích cao đến người có thành tích thấp hơn và không

thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

3. Ưu tiên quyền lựa chọn chế độ nâng bậc lương trước thời hạn có lợi hơn đối với VCNLĐ vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc vừa thuộc đối tượng nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu.

Điều 3. Thẩm quyền quyết định nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nhà giáo và nâng bậc lương trước thời hạn

1. Thẩm quyền quyết định nâng bậc lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nhà giáo và nâng bậc lương trước thời hạn được thực hiện theo quy định của pháp luật và phân công, phân cấp quản lý VCNLĐ của Hiệu trưởng.

2. Đối với các trường hợp được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, trong Quyết định nâng bậc lương trước thời hạn phải ghi rõ căn cứ Quyết định của cấp có thẩm quyền công nhận thành tích xuất sắc của VCNLĐ.

Chương II

CHẾ ĐỘ NÂNG BẬC LƯƠNG THƯỜNG XUYÊN

Điều 4. Điều kiện, tiêu chuẩn, thời gian để xét nâng bậc lương thường xuyên

Điều kiện, tiêu chuẩn nâng bậc lương thường xuyên, thời gian được tính hoặc không được tính vào thời gian xét nâng bậc lương thường xuyên, thời gian bị kéo dài xét nâng bậc lương thường xuyên, việc tính lại các chế độ về nâng bậc lương thường xuyên được thực hiện theo quy định tại Điều 2 Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động (sau đây gọi là Thông tư 08) (được sửa đổi, bổ sung tại Khoản 2, Khoản 3, Khoản 4 và Khoản 5 Điều 1 Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29 tháng 6 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động (sau đây gọi là Thông tư 03)).

Điều 5. Thời gian giữ bậc để xét nâng bậc lương thường xuyên

Đối với VCNLĐ thuộc Trường Tiểu học Gia Thanh có Mã ngạch V07.03.28; V07.03.29, V10.02.07, 06031: Nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh, thì sau 03 năm (đủ 36 tháng), sau 02 năm (đủ 24 tháng đối với V10.02.07) giữ bậc lương trong ngạch hoặc trong chức danh được xét nâng một bậc lương.

Điều 6. Thời gian được tính để xét nâng bậc lương thường xuyên

1. Thời gian nghỉ làm việc được hưởng nguyên lương theo quy định của pháp luật về lao động.
2. Thời gian nghỉ hưởng chế độ thai sản theo quy định của pháp luật về bảo hiểm xã hội.
3. Thời gian nghỉ ốm đau, tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp hưởng bảo hiểm xã hội cộng dồn từ 06 tháng trở xuống (trong thời gian giữ bậc) theo quy định của pháp luật về bảo hiểm xã hội.
4. Thời gian được cấp có thẩm quyền quyết định cử đi học, công tác ở trong nước, ở nước ngoài nhưng vẫn trong danh sách trả lương của cơ quan.
5. Thời gian VCNLĐ tham gia phục vụ tại ngũ theo Luật Nghĩa vụ quân sự (nếu có).

Điều 7. Thời gian không được tính để xét nâng bậc lương thường xuyên

1. Thời gian nghỉ việc riêng không hưởng lương.
2. Thời gian đi học, công tác ở trong nước và ở nước ngoài vượt quá thời hạn do cơ quan có thẩm quyền quyết định.
3. Thời gian bị đình chỉ công tác, bị tạm giữ, tạm giam và các loại thời gian không làm việc khác ngoài quy định tại Điều 6 của Quy chế này.
4. Thời gian tập sự (bao gồm cả trường hợp được hưởng 100% mức lương của ngạch viên chức, chức danh nghề nghiệp viên chức tập sự).
5. Thời gian thử thách đối với VCNLĐ bị phạt tù nhưng cho hưởng án treo; trường hợp thời gian thử thách ít hơn thời gian bị kéo dài nâng bậc lương thường xuyên thì tính theo thời gian bị kéo dài nâng bậc lương thường xuyên (nếu có).
6. Thời gian VCNLĐ đào ngũ trong quá trình thực hiện nghĩa vụ quân sự tại ngũ (nếu có).
7. Thời gian nghỉ công tác chờ đủ tuổi nghỉ hưu theo quy định hiện hành của pháp luật.

Tổng các loại thời gian không được tính để xét nâng bậc lương thường xuyên quy định tại Điều này được tính tròn tháng, nếu có thời gian lẻ không tròn tháng thì được tính như sau: Dưới 11 ngày làm việc (không bao gồm các ngày nghỉ hằng tuần và ngày nghỉ làm việc được hưởng nguyên lương theo quy định của pháp luật về lao động) thì không tính; từ 11 ngày làm việc trở lên tính bằng 01 tháng.

Điều 8. Tiêu chuẩn nâng bậc lương thường xuyên

Đối tượng quy định tại Điều 1 của Quy chế này có đủ điều kiện thời gian quy định tại Điều 5, Điều 6, Điều 7 của Quy chế này và qua đánh giá 02 tiêu chuẩn sau đây trong suốt thời gian giữ bậc lương thì nâng một bậc lương thường xuyên:

- Tiêu chuẩn 1: Được cấp có thẩm quyền đánh giá và xếp loại chất lượng ở mức từ hoàn thành nhiệm vụ trở lên.

- Tiêu chuẩn 2: Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo.

Điều 9. Thời gian bị kéo dài xét nâng bậc lương thường xuyên

1. Trong thời gian giữ bậc lương hiện hưởng, nếu VCNLĐ đã có thông báo hoặc quyết định bằng văn bản của cấp có thẩm quyền là không hoàn thành nhiệm vụ được giao hằng năm hoặc bị kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo thì bị kéo dài thời gian tính nâng bậc lương thường xuyên so với thời gian quy định tại Điểm a Khoản 1 Điều này như sau:

a. Kéo dài 06 (sáu) tháng đối với các trường hợp

- Viên chức và người lao động bị kỷ luật cảnh cáo;

- VCNLĐ được cấp có thẩm quyền đánh giá và xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ được giao hằng năm; trường hợp trong thời gian giữ bậc lương có 02 (hai) năm không liên tiếp không hoàn thành nhiệm vụ được giao thì mỗi năm không hoàn thành nhiệm vụ được giao bị kéo dài 06 (sáu) tháng.

b. Kéo dài 03 (ba) tháng đối với viên chức bị kỷ luật khiển trách.

c. Trường hợp vừa bị đánh giá và xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ được giao vừa bị kỷ luật thì thời gian kéo dài nâng bậc lương thường xuyên là tổng các thời gian bị kéo dài quy định tại các điểm a, b và c Khoản này;

d. Trường hợp bị đánh giá và xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ do bị kỷ luật (cùng một hành vi vi phạm) thì thời gian kéo dài nâng bậc lương thường xuyên tính theo hình thức kỷ luật tương ứng quy định tại điểm a, b, và c Khoản này;

đ. Trường hợp VCNLĐ là đảng viên bị kỷ luật Đảng: nếu đã có quyết định kỷ luật về hành chính thì thực hiện kéo dài thời gian nâng bậc lương thường xuyên theo hình thức xử lý kỷ luật hành chính; nếu không có quyết định kỷ luật về hành chính thì thực hiện kéo dài thời gian nâng bậc lương thường xuyên theo hình thức xử lý kỷ luật Đảng tương ứng với các hình thức xử lý kỷ luật hành chính quy định tại khoản này.

2. Trường hợp đã có kết luận của cơ quan có thẩm quyền là oan, sai sau khi bị đình chỉ công tác, bị tạm giữ, tạm giam, bị kỷ luật (khiển trách, cảnh cáo) thì thời gian này được tính lại các chế độ về nâng bậc lương thường xuyên như sau:

a. Thời gian bị đình chỉ công tác, bị tạm giữ, tạm giam do oan, sai được tính lại vào thời gian để xét nâng bậc lương;

b. Không thực hiện kéo dài thời gian xét nâng bậc lương đối với các hình thức kỷ luật do oan, sai;

c. Được truy lĩnh tiền lương, truy nộp bảo hiểm xã hội (bao gồm cả phần bảo hiểm xã hội do cơ quan, đơn vị đóng) theo các bậc lương đã được tính lại.

Điều 10. Quy trình xét nâng bậc lương thường xuyên

Việc nâng bậc lương thường xuyên được chia làm 4 đợt trong một năm vào các đầu tháng thứ 3 của mỗi quý; đợt nâng bậc lương thường xuyên của quý nào thì xét nâng bậc lương cho từng người đủ điều kiện, tiêu chuẩn nâng bậc lương thường xuyên của quý đó tiến hành theo trình tự sau:

1. Cuối tháng thứ 2 của mỗi quý (cụ thể là cuối tháng 2,5,8,11) kế toán tập hợp danh sách viên chức, người lao động đủ điều kiện, thời gian nâng bậc lương thường xuyên trong quý trình Hội đồng xét nâng bậc lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nhà giáo và nâng bậc lương trước thời hạn (sau đây gọi là Hội đồng Lương) xem xét.

2. Hội đồng Lương họp xem xét, đánh giá tiêu chuẩn nâng bậc lương thường xuyên đối với từng viên chức và người lao động.

3. Kết quả cuộc họp Hội đồng Lương sẽ trình Hiệu trưởng Trường Tiểu học Gia Thanh; Căn cứ tiêu chuẩn, điều kiện, Hiệu trưởng Trường Tiểu học Gia Thanh ra Quyết định nâng bậc lương thường xuyên, đối với VCNLĐ.

Điều 11. Hồ sơ đề nghị xét nâng bậc lương thường xuyên

Hồ sơ đề nghị xem xét, quyết định nâng bậc lương thường xuyên bao gồm đầy đủ các văn bản, tài liệu sau đây:

1. Tờ trình đề nghị xét nâng bậc lương thường xuyên của Hội đồng Lương đối với VCNLĐ của Trường Tiểu học Gia Thanh;
2. Danh sách đề nghị nâng bậc lương thường xuyên;
3. Biên bản họp và thống nhất ý kiến của hội đồng Lương;
4. Bản sao Quyết định lương hiện hưởng.

Chương III

NÂNG PHỤ CẤP THÂM NIÊN VƯỢT KHUNG

Đối tượng quy định tại khoản 2 Điều 1 Quy chế này, nếu đã xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch viên chức (sau đây viết tắt là ngạch), trong chức danh nghề nghiệp viên chức (sau đây gọi là chức danh) thì được xét hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung khi có đủ điều kiện và tiêu chuẩn sau đây

Điều 12. Điều kiện thời gian giữ bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh hiện giữ

1. Thời gian giữ bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh hiện giữ để xét hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung quy định như sau:

a. Viên chức và người lao động có mã ngạch: V.07.03.28; V.07.03.29 và 06.031 đã có 3 năm (đủ 36 tháng) giữ bậc lương cuối cùng trong ngạch và chức danh thì được xét hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung.

b. Viên chức và người lao động có mã ngạch: V07.02.10 và nhân viên thừa hành, phục vụ đã có 2 năm (đủ 24 tháng) giữ bậc lương cuối cùng trong ngạch và chức danh thì được xét hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung.

2. Các trường hợp được tính và không được tính vào thời gian để xét hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung được xác định như các trường hợp được tính và không được tính vào thời gian để xét nâng bậc lương thường xuyên.

Điều 13. Tiêu chuẩn hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung

Tiêu chuẩn hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung thực hiện như tiêu chuẩn nâng bậc lương thường xuyên.

Điều 14. Mức phụ cấp thâm niên vượt khung

1. Mức phụ cấp

Viên chức có đủ điều kiện thời gian và tiêu chuẩn hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung quy định tại Điều 12, Điều 13 Quy chế này được hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung như sau:

a. VCNLĐ quy định tại điểm a khoản 1 Điều 12, sau 03 năm (đủ 36 tháng) đã xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh, được hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung bằng 5% mức lương của bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh đó; từ năm thứ tư trở đi, mỗi năm có đủ tiêu chuẩn hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung được tính hưởng thêm 1%.

b. VCNLĐ quy định tại điểm b khoản 1 Điều 12, sau 02 năm (đủ 24 tháng) đã xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh được hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung bằng 5% mức lương của bậc lương cuối cùng trong ngạch đó; từ năm thứ ba trở đi, mỗi năm có đủ tiêu chuẩn hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung được tính hưởng thêm 1%.

2. VCNLĐ không đạt đủ tiêu chuẩn hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung quy định tại Điều 13 Quy chế này (đã có thông báo hoặc quyết định bằng văn bản của cấp có thẩm quyền) thì bị kéo dài thời gian hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung như sau:

a. Nếu đã có đủ điều kiện thời gian xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh quy định tại khoản 1 Điều 12 nhưng không đạt đủ tiêu chuẩn hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung, thì cứ mỗi năm không đạt đủ tiêu chuẩn hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung, thời gian tính hưởng mức 5% phụ cấp thâm niên vượt khung bị kéo dài thêm 01 năm (đủ 12 tháng) so với thời gian quy định tại khoản 1 Điều 12.

b. Nếu đang hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung (từ 5% trở lên), kể từ ngày tính hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung lần sau mà không đạt đủ tiêu chuẩn hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung, thì thời gian tính hưởng thêm 1% phụ cấp thâm niên vượt khung bị kéo dài thêm 01 năm (đủ 12 tháng).

3. VCNLĐ đã có kết luận của cơ quan có thẩm quyền là oan, sai sau khi bị đình chỉ công tác, bị tạm giữ, tạm giam, bị kỷ luật (khiển trách, cảnh cáo, cách

chức hoặc bị bãi nhiệm), nếu vẫn được cấp có thẩm quyền đánh giá (bằng văn bản) là hoàn thành nhiệm vụ công tác được giao hàng năm, thì được tính lại các mức phụ cấp thâm niên vượt khung như khi đạt đủ tiêu chuẩn hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung và được truy lĩnh phụ cấp, truy nộp bảo hiểm xã hội theo các mức phụ cấp thâm niên vượt khung đã được tính lại.

Điều 15. Quy trình thực hiện xét nâng phụ cấp thâm niên vượt khung

Quy trình thực hiện xét nâng phụ cấp thâm niên vượt khung đối với VCNLĐ được thực hiện như đối với quy trình nâng bậc lương thường xuyên.

Điều 16. Hồ sơ đề nghị xét nâng phụ cấp thâm niên vượt khung

Hồ sơ đề nghị xét nâng phụ cấp thâm niên vượt khung được thực hiện như hồ sơ đề nghị nâng bậc lương thường xuyên.

Chương IV

NÂNG PHỤ CẤP THÂM NIÊN NHÀ GIÁO

17. Điều kiện, thời gian để xét hưởng và nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo

Điều kiện, thời gian để xét hưởng và nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo được thực hiện theo Nghị định số 77/2021/NĐ-CP ngày 01 tháng 8 năm 2021 của Chính phủ Quy định chế độ phụ cấp thâm niên Nhà giáo

1. Nhà giáo tham gia giảng dạy, giáo dục có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc đủ 5 năm (60 tháng) được tính hưởng phụ cấp thâm niên nhà giáo bằng 5% mức lương hiện hưởng cộng phụ cấp chức vụ lãnh đạo và phụ cấp thâm niên vượt khung (nếu có). Từ năm thứ sáu trở đi, mỗi năm (đủ 12 tháng) được tính thêm 1%.

2. Phụ cấp thâm niên nhà giáo được tính trả cùng kỳ lương hàng tháng và được dùng để tính đóng, hưởng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp.

3. Thời gian tính hưởng và thời gian không tính hưởng phụ cấp thâm niên nhà giáo

3.1. Thời gian tính hưởng phụ cấp thâm niên nhà giáo

Thời gian tính hưởng phụ cấp thâm niên nhà giáo được xác định bằng tổng các thời gian sau:

a. Thời gian giảng dạy, giáo dục có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc trong các cơ sở giáo dục công lập.

b. Thời gian giảng dạy, giáo dục có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc trong các cơ sở giáo dục ngoài công lập (đối với nhà giáo đang giảng dạy, giáo dục trong các cơ sở giáo dục công lập mà trước đây đã giảng dạy, giáo dục ở các cơ sở giáo dục ngoài công lập).

c. Thời gian đi nghĩa vụ quân sự theo luật định mà trước khi đi nghĩa vụ quân sự đang được tính hưởng phụ cấp thâm niên nghề.

3. 2. Thời gian không tính hưởng phụ cấp thâm niên

a. Thời gian tập sự.

b. Thời gian nghỉ việc riêng không hưởng lương liên tục từ 01 tháng trở lên.

c. Thời gian nghỉ ốm đau, thai sản vượt quá thời hạn theo quy định của pháp luật về bảo hiểm xã hội.

d. Thời gian đi làm đi học, thực tập, công tác, khảo sát ở trong nước và ở nước ngoài vượt quá thời hạn do cơ quan có thẩm quyền quyết định.

đ. Thời gian bị tạm đình chỉ công tác hoặc bị tạm giữ, tạm giam để phục vụ cho công tác điều tra, truy tố, xét xử.

e. Thời gian không làm việc khác ngoài quy định tại các điểm a, b, c, d, đ khoản 2 Điều này.

Điều 18. Tiêu chuẩn nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo

Tiêu chuẩn hưởng phụ cấp thâm niên nhà giáo thực hiện như tiêu chuẩn nâng bậc lương thường xuyên.

Điều 19. Quy trình thực hiện xét nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo

Quy trình thực hiện xét nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo đối với VCNLD được thực hiện như đối với quy trình nâng bậc lương thường xuyên.

Điều 20. Hồ sơ đề nghị nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo

Hồ sơ đề nghị xét nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo thực hiện như hồ sơ đề nghị nâng bậc lương thường xuyên.

Chương V

CHẾ ĐỘ NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN

DO LẬP THÀNH TÍCH XUẤT SẮC

Điều 21. Điều kiện nâng bậc lương trước thời hạn

1. Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ thực hiện theo quy định tại Điểm a, b, c, đ, Khoản 1 Điều 3 Thông tư số 08/2013/TT-BNV và Khoản 6 Điều 1 Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29 tháng 6 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động (sau đây viết tắt là Thông tư số 03). Văn bản hợp nhất 02 ngày 02/05/2022/VBHB-BNV.

2. Đối với viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý, khi xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ theo Quy định này, ngoài các cấp độ thành tích chung theo quy định, có thêm điều kiện về thành tích của tập thể cơ quan, đơn vị.

3. Ngoài việc đảm bảo các tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại Quyết định này, việc xem xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, viên chức là đảng viên, nhất là cán bộ quản lý thuộc diện thường trực đảng uỷ xã quản lý phải phù hợp với các quy định của Đảng.

Điều 22. Cấp độ về thành tích xuất sắc để nâng bậc lương trước thời hạn

1. Nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng đối với VCNLĐ đạt một trong các cấp độ thành tích sau:

- a. Huân chương các loại;
- b. Các danh hiệu vinh dự nhà nước: Anh hùng Lao động;
- c. Giải thưởng Hồ Chí Minh;
- d. Giải thưởng Nhà nước;
- d. Chiến sỹ thi đua toàn quốc;
- đ. Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ;
- e. Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh.

2. Nâng bậc lương trước thời hạn 9 tháng đối với VCNLĐ đạt một trong các cấp độ thành tích sau:

a. Bằng khen của Bộ Ngoại giao, Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về thành tích xuất sắc trong công tác đúng với chức trách nhiệm vụ được giao và thường xuyên đảm nhiệm; Bằng khen của bộ, ban, ngành Trung ương, Tỉnh ủy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình về thành tích xuất sắc trong công tác khác;

b. Chiến sỹ thi đua cơ sở 02 năm liên tục.

3. Nâng bậc lương trước thời hạn 6 tháng đối với VCNLĐ đạt một trong các cấp độ thành tích sau:

a. Đạt danh hiệu Chiến sỹ thi đua cơ sở; Giấy khen của UBND huyện (cũ) Giấy khen của Sở GD&ĐT (có thành tích xuất sắc trong năm học hoặc giai đoạn); Giấy khen UBND cấp xã Gia Trấn (Từ 1/7/2025) trở lên.

b. Trong thời gian giữ bậc lương, 02 năm đạt danh hiệu Lao động tiên tiến trong đó có ít nhất 01 năm xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

Điều 23. Thứ tự ưu tiên trong xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Trường hợp trong một lần xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc, số người đủ tiêu chuẩn nâng bậc lương nhiều hơn tỷ lệ quy định thì ưu tiên xét hết nhóm đối tượng; có cấp độ thành tích được nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng mới xét đến nhóm đối tượng có cấp độ thành tích được nâng bậc lương trước thời hạn 9 tháng và cuối cùng là 6 tháng.

2. Trường hợp trong cùng một cấp độ thành tích có nhiều người đủ tiêu chuẩn xét nâng bậc lương trước thời hạn thì việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được thực hiện ưu tiên theo thứ tự sau:

- a. Người có nhiều thành tích hơn;
- b. Người lập thành tích xuất sắc trong kỳ nâng lương trước thời hạn kỳ trước nhưng chưa được xét chọn do vượt quá chỉ tiêu để xét; trong kỳ này lại lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ;
- c. Người chưa được nâng bậc lương trước thời hạn trong quá trình công tác;
- d. Người có độ tuổi cao hơn;
- đ. Người có thâm niên công tác cao hơn;

Trường hợp xét theo thứ tự ưu tiên vẫn không xác định được thì do Hiệu trưởng Trường Tiểu học Gia Thanh quyết định.

Điều 24. Cách tính chỉ tiêu và thời điểm được nâng bậc lương trước thời hạn

1. Số chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc của Trường Tiểu học Gia Thanh được tính theo tỷ lệ là **10%** tổng số cán bộ CCVC và người lao động trong danh sách trả lương của cơ quan đơn vị được cấp có thẩm quyền giao.

2. Cách tính chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ thực hiện theo quy định tại Điểm c, Khoản 1, Điều 3 Thông tư số 08/2013/TT-BNV và Khoản 6, Điều 1, Thông tư số 03.

3. Trường hợp ngày ký quyết định nâng bậc lương trước thời hạn sau thời điểm được tính hưởng bậc lương mới thì VCNLĐ được truy lĩnh tiền lương và truy thu nộp bảo hiểm xã hội phần chênh lệch tiền lương tăng thêm giữa bậc lương mới so với bậc lương cũ.

4. Không thực hiện 02 lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

Điều 25. Thẩm quyền nâng bậc lương trước thời hạn

Hiệu trưởng Trường Tiểu học Gia Thanh quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với VCNLĐ thuộc trường Tiểu học Gia Thanh (trừ các đối tượng thuộc thẩm quyền quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Gia Trấn).

Điều 26. Quy trình xét nâng bậc lương trước thời hạn

Hội đồng Lương thực hiện xét nâng lương trước hạn trong Quý I năm sau liền kề với năm xét nâng bậc lương trước hạn, theo quy trình như sau:

1. Trường tiểu học Gia Thanh ra thông báo; Kế toán Trường Tiểu học Gia Thanh thực hiện rà soát đề xuất danh sách nâng bậc lương trước hạn theo đề nghị của VCNLĐ. Quá thời hạn ghi trong thông báo, cá nhân nào không có đề nghị thì coi như không có nhu cầu xét nâng bậc lương trước thời hạn.

2. Hội đồng Lương tiến hành họp xét (trên cơ sở danh sách đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn của các cá nhân tổng hợp).

3. Căn cứ Kết luận của Hội đồng, kế toán thông báo công khai danh sách những người dự kiến được nâng bậc lương trước thời hạn trong vòng 05 ngày làm việc trước khi trình Hiệu trưởng Trường Tiểu học Gia Thanh ký Quyết định nâng bậc lương trước thời hạn.

Điều 27. Hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn

1. Tờ trình đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn của Hội đồng Lương;
2. Danh sách đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn;
3. Biên bản họp và thống nhất ý kiến của Cấp uỷ, Ban giám hiệu
4. Quyết định bậc lương gần nhất.
5. Các văn bản có chứng nhận thành tích của cấp có thẩm quyền đối với cá nhân, tập thể.

Điều 28. Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Thành lập Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn của Trường Tiểu học Gia Thanh.

a. Hiệu trưởng Trường Tiểu học Gia Thanh quyết định thành lập Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn hàng năm của Trường Tiểu học Gia Thanh (gọi là Hội đồng Lương). Thành phần gồm: Chủ tịch Hội đồng là đại diện Ban giám hiệu; các thành viên khác của Hội đồng gồm đại diện cấp uỷ, tổ chuyên môn, giáo viên.

Hội đồng là Cán bộ, viên chức trường Tiểu học Gia Thanh;

b. Hội đồng có nhiệm vụ xem xét hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn đối với VCNLĐ của trường Tiểu học Gia Thanh thuộc thẩm quyền quyết định của Trường Tiểu học Gia Thanh theo phân cấp quản lý của UBND tỉnh Ninh Bình, UBND xã Gia Trấn, trình Hiệu trưởng Trường Tiểu học Gia Thanh xem xét, quyết định. Hội đồng tự chấm dứt hoạt động sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

2. Tổ chức họp Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn:

Tháng 12 hàng năm, sau khi có kết quả đánh giá xếp loại VCNLĐ và bình xét thi đua - khen thưởng, Hội đồng họp xét nâng bậc lương trước thời hạn họp định kỳ.

Chương VI

CHẾ ĐỘ NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN ĐỐI VỚI VCNLĐ ĐÃ CÓ THÔNG BÁO NGHỈ HƯU

Điều 29. Điều kiện nâng bậc lương trước thời hạn VCNLĐ

Đã có thông báo nghỉ hưu, nếu trong thời gian giữ bậc đạt đủ 02 tiêu chuẩn quy định tại Khoản 2 Điều 2 Thông tư số 08/2013/TT-BNV của Bộ Nội vụ, chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và kể từ ngày có thông

báo nghỉ hưu đến trước ngày nghỉ hưu còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên theo quy định thì được nâng một (01) bậc lương trước thời hạn 12 tháng so với thời gian quy định tại điểm a Khoản 1 Điều 2 Thông tư số 08/2013/TT-BNV của Bộ Nội vụ.

Điều 30. Thời điểm xét nâng bậc lương trước thời hạn

Thời điểm xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với VCNLĐ của Trường Tiểu học Gia Thanh được thực hiện có văn bản thông báo nghỉ hưu đối với VCNLĐ đó.

Điều 31. Quy trình xét nâng bậc lương trước thời hạn

Trình tự, thủ tục và thẩm quyền quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với VCNLĐ đã có thông báo nghỉ hưu thực hiện tương tự như nâng bậc lương thường xuyên đối với VCNLĐ.

Điều 32. Lựa chọn chế độ nâng bậc lương trước thời hạn

Trường hợp VCNLĐ vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu, thì VCNLĐ được chọn một (01) trong hai (02) chế độ nâng bậc lương trước thời hạn có lợi hơn theo quy định tại Quy chế này.

Chương VII

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 33. Tổ chức thực hiện

1. Ban giám hiệu, tổ trưởng các tổ chuyên môn, tổ văn phòng, trưởng đoàn thể, bộ phận thuộc Trường Tiểu học Gia Thanh có trách nhiệm phổ biến Quy chế đến VCNLĐ của trường và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng Trường Tiểu học Gia Thanh về việc đề nghị nâng bậc lương thường xuyên, nâng hệ số phụ cấp thâm niên vượt khung, thâm niên nhà giáo và nâng bậc lương trước thời hạn đối với VCNLĐ thuộc Trường Tiểu học Gia Thanh.

2. Hội đồng Lương chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng Trường Tiểu học Gia Thanh về việc: Tham mưu thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng hệ số phụ cấp thâm niên vượt khung, thâm niên nhà giáo và nâng bậc lương trước thời hạn đối VCNLĐ của Trường Tiểu học Gia Thanh.

Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Quy chế này, kịp thời tổng hợp, báo cáo Hiệu trưởng Trường Tiểu học Gia Thanh những vấn đề vướng mắc phát sinh; trường hợp cần thiết, đề xuất Hiệu Trưởng Trường Tiểu học Gia Thanh sửa đổi, bổ sung Quy chế cho phù hợp./.